

# 中国图书馆学会文件

中图学字〔2021〕21号

---

## 中国图书馆学会关于举办 2021 年 “书香社区”发现活动的通知

各分支机构，各省、自治区、直辖市图书馆学（协）会，各单位会员，各图书馆：

为进一步倡导全民阅读，建设书香社会，贯彻落实《关于加快构建现代公共文化服务体系的意见》精神，受文化和旅游部公共服务司（原文化部公共文化司）委托，中国图书馆学会制定、发布《书香城市（县级）、书香社区标准指标体系》。2017 和 2019 年，学会先后成功举办“书香社区”发现活动，展示了一批典型，对促进书香城市、社区在全国的建设、推广和深入发展产生了积极作用。为进一步发挥典型带动作用，中国图书馆学会决定举办 2021 年“书香社区”发现活动，挖掘和发现保障体系完善、社会参与度高、创新性强、阅读成效显著的“书香社区”。现将活动有关事项通知如下：

### 一、组织机构

主办单位：中国图书馆学会

承办单位：中国图书馆学会阅读推广委员会  
宁波图书馆

## 二、活动对象与范围

全国各社区（需有社区居委会）。

说明：

1. 每个县、区、市（区县级）原则上只能申报1个社区，确有特色、突出的，可申报2个社区；
2. 已经入围2017年和2019年书香社区发现活动名单的社区请避免再次申报。

## 三、推荐申报依据及原则

- （一）符合《“书香社区”发现活动评价指标》标准（附件2）；
- （二）做法结合本地实际，有特色、有创新；
- （三）具有先进性、引导性和示范性；
- （四）近年曾获得各级全民阅读、阅读推广或书香活动的相关表彰。

## 四、申报办法及说明

本次活动由中国图书馆学会组织开展，由各级文化和旅游主管部门、图书馆学（协）会及图书馆，会同属地街道组织开展推荐申报工作。各地结合当地实际情况，本着公平、公正、公开的原则，开展发现“书香社区”的推荐申报工作。

- （一）请申报社区填写“书香社区”推荐申报表一份（附件

1), 经申报单位, 辖区街道, 县、区、市(区县级)文化和旅游主管部门推荐盖章, 所在地市图书馆学会备案, 报省图书馆学会审核盖章。省图书馆学会统一汇总本地区的申报表及综述材料, 于 2021 年 6 月 30 日前邮寄至宁波图书馆。

地址: 浙江省宁波市鄞州区宁穿路 2100 号宁波图书馆新馆  
三楼学术研究部

邮编: 315000

联系人: 应悦、万佳嫣

联系电话: 0574-88270629、0574-88270695

联系手机: 18258708966、18368461512

邮箱: nbllibwysjt@163.com

(二) 同时, 申报社区将申报的相关材料于 2021 年 6 月 30 日前上传至“书香社区”申报平台, 步骤如下:

1. 申报单位于 2021 年 4 月 20 日起可以登陆申报平台 (<http://sxnlib.featurelib.libsou.com/>), 进行注册。

2. 注册成功后, 上传申报表和情况综述, 并根据《书香社区发现活动评价指标》(附件 2), 以附件形式逐条上传说明材料。说明材料为 Word 格式, 大小不超过 10M, 可包含文字概况和图片等, 要求文字资料简明扼要, 说明问题, 图片清晰, 反映主题核心内容。

特此通知。

- 附件：1. “书香社区”发现活动申报表  
2. “书香社区”发现活动评价指标



附件 1

## “书香社区”发现活动申报表

申报单位		上级文化和旅游 主管部门	
联系人		办公电话 /手机	
邮箱		QQ	
通讯地址 (含邮编)			
基本概况			
创新、特色 项目			
获奖情况			

综述材料	1500 字以内，材料另附。 说明：从具体做法、成效及亮点，选择有特色的服务或品牌活动进行详细介绍。
申报单位	<p>承诺保证所填资料的真实性，自愿公开申报资料。如果所填资料经核查属不实或虚假信息，自动放弃参加“书香社区”发现活动，并承担由此产生的相应责任。</p> <p style="text-align: right;">申报单位 盖 章</p>
辖区街道 推荐意见	<p style="text-align: right;">盖 章 年 月 日</p>
县（市）区 文化主管单 位推荐意见	<p style="text-align: right;">盖 章 年 月 日</p>
省、自治区、 直辖市图书 馆学（协） 会意见	<p style="text-align: right;">盖 章 年 月 日</p>

## 附件 2

# “书香社区”发现活动评价指标

一级指标	三级指标	单位	东部地区	中部地区	西部地区	材料提供要求
必备条件	社区图书馆（或分馆）建筑面积	平方米	200	200	200	房产调拨单、房屋产权证、房屋租赁协议、当地县（区）及以上政府出具的提供馆舍房屋使用证明，任选一如为 24 小时自助图书馆的，面积大于 100 平方米，但要能够同时满足本体系中的馆藏、座席等指标
	阅读座席	席	10	10	10	能证明的照片或视频
	专职工作人员	人	1	1	1	指分馆或阅览室的工作人员。如为市（或区县）图书馆设置的自助图书馆，此指标可不考核
	开放时间	小时/周	40	40	40	提供能够证明的照片，双休日必须开放
	公共阅览计算机终端	台数	10	10	10	能证明图片或视频，可以另有专用空间
	图书总量	册/件	5000	5000	5000	书架图片或视频，是分馆的也可提供总分馆计算机系统的馆藏统计表。只指纸本图书
	报纸期刊	种	30	30	30	提供该分馆或阅览室报刊征订单复印件
	年更新图书（含周转书）	册/件	1800	1200	900	单独阅览室提供采购清单，分馆则提供总馆调配清单
音像制品	种	100	100	100	音像制品架的照片或视频	
数字资源		能通过联网计算机利用数字资源			阅览室或分馆电脑联网使用数据库时的照片或视频	
免费 WIFI		有	有	有	提供移动终端利用当地 WIFI 上网截屏的照片	
阅读设施指引		有	有	有	照片或视频，每块提供近远各一张，远距离照片需涵盖周边环境	

考核指标	公共阅报栏屏		提供时政、文化、生活类报纸，每日更新			照片或视频，阅报栏不少于8个版面
	年外借册次	册	6000	4000	3000	是分馆则提供总分馆统计表，独立社区阅览室则提供台账
	年到馆人次率	%	100	50	50	同上，同时提供社区常住人口证明
	特殊人群服务		有	有	有	为特殊人群（如残障读者）提供服务的照片或视频
	针对少儿的阅读活动	次/年	24	16	12	活动台账及活动照片
	针对老年人的活动	次/年	12	6	4	活动台账及活动照片
	好书推荐	期	12	6	4	提供每期新书推荐的照片
	阅读组织	家	2	1	1	活动台账及活动照片，如有成果一并提供
	购书经费		能保证年度新书、报刊更新指标的完成			拨款单、图书采购发票、报刊征订发票等复印件。市（县、区）分馆的可只提供图书调配清单
	接受专业培训	天	5	5	5	当地市（县）图书馆培训证明或继续教育证书
	阅读推广志愿者	%	5	5	5	阅读推广志愿者人数与社区常住人口之比。提供阅读推广志愿者管理制度、阅读推广志愿者名录、志愿者活动总结、活动照片等
	社区居民阅读调查及需求反馈	次	2	2	2	提供调查方案、原始资料复印件，包括座谈会记录、问卷复印件、读者需求、采购建议等
加分指标	社区特色阅读活动		特色活动，可以是周期性的活动，也可以是有创意的单次活动，需要提供活动方案策划，活动总结，过程和成果的照片或视频，如有媒体报道一并提供			
	社区品牌阅读活动		品牌活动，必须是有影响的周期性阅读活动，需要提供活动方案策划，历次活动总结，过程和成果的照片或视频，如有媒体报道一并提供			