

湖南省图书馆学会

湖南省图书馆学会关于举办 2020 年 “书香社区”发现活动的通知

全省各市（州）、县（区）图书馆：

为深入贯彻落实习近平总书记给国家图书馆老专家回信精神，挖掘和发现一批保障体系完善、社会参与度高、创新性强、阅读成效显著的“书香社区”，发挥其典型带动作用，推动全民阅读，更好满足人民精神文化需求，湖南省图书馆学会决定举办 2020 年湖南省“书香社区”发现活动。

现将有关事项通知如下：

一、组织机构

主办单位：湖南省图书馆学会

承办单位：湖南省图书馆学会图书馆公共文化服务工作
专业委员会

二、参与范围

全省市（州）、县（区）各社区（需有社区居委会）。

（备注：每个市（州）、县（区）只能申报一个社区，确有特色、突出的，可申报 2 个社区）

三、推荐申报依据及原则

（一）符合《“书香社区”发现活动评价指标》（详见附件 2）标准；

（二）做法结合本地实际，有特色、有创新；

（三）具有先进性、引导性和示范性。

四、申报办法及说明

(一) 本次活动由湖南省图书馆学会组织开展，由各市（州）、县（区）图书馆及学（协）会，会同所属街道组织开展推荐申报工作。结合当地实际情况，本着公平、公正、公开的原则，开展发现“书香社区”的推荐申报工作。

(二) 请申报社区填写“书香社区”推荐申报表一份（附件1），经申报单位，辖区街道，县、区、市（区县级）文化和旅游主管单位推荐盖章，所在地市图书馆学会备案并审核盖章。统一汇总本地区的申报表及综述材料，于2020年9月30日前寄送至长沙市图书馆。

(三) 获得本年度湖南省“书香社区”发现活动的优秀单位，将优先推荐至中国图书馆学会参加相关活动评选。

地 址：长沙市开福区新河街道长沙滨江文化园长沙市图书馆

邮 编：410008

联 系 人：卢佳

联系电话：0731-82892637

联系手机：18229826593

邮 箱：540234643@qq.com

附件：1、“书香社区”发现活动申报表

2、“书香社区”发现活动评价指标



附件 1

2020 年湖南省“书香社区”发现活动申报表

申报单位		上级文化和旅游 主管部门	
联系人		办公电话 /手机	
邮箱		QQ	
通讯地址 (含邮编)			
基本概况			
创新、特色 项目			
获奖内容			

<p>综述材料</p>	<p>1500 字以内，材料另附。 说明：从具体做法、成效及亮点，选择有特色的服务或品牌活动进行详细介绍。</p>
<p>申报单位</p>	<p>承诺保证所填资料的真实性，自愿公开申报资料。如果所填资料经核查属不实或虚假信息，自动放弃参加“书香社区”发现活动，并承担由此产生的相应责任。</p> <p style="text-align: right;">申报单位 盖 章 年 月 日</p>
<p>辖区街道 推荐意见</p>	<p style="text-align: right;">盖 章 年 月 日</p>
<p>县（市）区 文化主管单 位推荐意见</p>	<p style="text-align: right;">盖 章 年 月 日</p>
<p>市图书馆 学（协）会 意见</p>	<p style="text-align: right;">盖 章 年 月 日</p>

附件 2

2020 年湖南省“书香社区”发现活动评价指标

指标类别	指标名称	单位	指标值	材料提供要求
必备条件	社区图书馆（或分馆） 建筑面积	平方米	200	房产调拨单、房屋产权证、房屋租赁协议、当地县（区）及以上政府出具的提供馆舍房屋使用证明，任选一 如为 24 小时自助图书馆的，面积大于 100 平方米，但要能够同时满足本体系中的馆藏、座席等指标。
	阅读座席	席	10	能证明的照片或视频
	专职工作人员	人	1	指分馆或阅览室的工作人员。如为市（或区县）图书馆设置的自助图书馆，此指标可不考核
	开放时间	小时/ 周	40	提供能够证明的照片，双休日必须开放。
	公共阅览计算机终端	台数	10	能证明图片或视频，可以另有专用空间
	图书总量	册/件	5000	书架图片或视频，是分馆的也可提供总分馆计算机系统的馆藏统计表。只指纸本图书
	报纸期刊	种	30	提供该分馆或阅览室报刊征订单复印件
	年更新图书（含周转书）	册/件	1200	单独阅览室提供采购清单，分馆则提供总馆调配清单
	音像制品	种	100	音像制品架的照片或视频
	数字资源		能通过联网计算机利用数字资源	阅览室或分馆电脑联网使用数据库时的照片或视频
	免费 WIFI		有	提供移动终端利用当地 WIFI 上网截屏的照片

考核指标	阅读设施指引		有	照片或视频，每块提供近远各一张，远距离照片需涵盖周边环境
	公共阅报栏屏		提供时政、文化、生活类报纸，每日更新	照片或视频，阅报栏不少于8个版面
	年外借册次	册	4000	是分馆则提供总分馆统计表，独立社区阅览室则提供台账。
	年到馆人次率	%	50	同上，同时提供社区常住人口证明
	特殊人群服务		有	为特殊人群（如残疾读者）提供服务的照片或视频
	针对少儿的阅读活动	次/年	16	活动台账及活动照片
	针对老年人的活动	次/年	6	活动台账及活动照片
	好书推荐	期	6	提供每期新书推荐的照片
	阅读组织	家	1	活动台账及活动照片，如有成果一并提供
	购书经费		能保证年度新书、报刊更新指标的完成	拨款单、图书采购发票、报刊征订发票等复印件。市（县、区）分馆的可只提供图书调配清单。
	接受专业培训	天	5	当地市（县）图书馆培训证明或继续教育证书
	阅读推广志愿者	%	5	阅读推广志愿者人数与社区常住人口之比。提供阅读推广志愿者管理制度、阅读推广志愿者名录、志愿者活动总结、活动照片等
	社区居民阅读调查及需求反馈	次	2	提供调查方案、原始资料复印件，包括座谈会记录、问卷复印件、读者需求、采购建议等。
加分指标	社区特色阅读活动		特色活动，可以是周期性的活动，也可以是有创意的单次活动，需要提供活动方案策划，活动总结，过程和成果的照片或视频、如有媒体报道一并提供。	
	社区品牌阅读活动		品牌活动，必须是有影响的周期性阅读活动，需要提供活动方案策划，历次活动总结，过程和成果的照片或视频，有媒体报道一并提供	